

Voorbeeldfunctiebeschrijving decaan/ adviseur LOB

Versie 2025

Context

Deze voorbeeldfunctie is bedoeld voor het voortgezet onderwijs. De werkzaamheden zijn gericht op het begeleiden en ondersteunen van leerlingen bij hun loopbaanontwikkeling en profielkeuzes, terwijl tevens wordt bijgedragen aan het beleid en de organisatie van loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) binnen de school. De decaan/ adviseur LOB valt onder een leidinggevende. Te denken valt aan een afdelingsleider, directeur of rector.

Resultaatgebieden / werkzaamheden

1. Coördinatie (waaronder het mentoraat)

De decaan/ adviseur LOB:

- Coördineert en verzorgt de leerlingbegeleiding binnen en adviseert daarover. Het gaat om individuele en groepsbegeleiding van leerlingen, geeft in- en externe voorlichting aan leerlingen, ouders en begeleidt de werkzaamheden van vakdocenten en mentoren.
- neemt een voortrekkersrol in het integreren van het LOB in de onderwijspraktijk; zorgt voor een doorlopende leerlijn en maakt hier beleid op voor de eigen locatie op basis van analyse;
- deelt kennis en expertise met mentoren en adviseert hen over LOB-vragen met leerlingen;
- bewaakt de rolzuiverheid in het handelen van mentoren. Spreekt hen aan waar nodig;
- analyseert ontwikkelingen in het onderwijs, de arbeidsmarkt en samenleving en adviseert over de toekomstige vormgeving van het decanaat en haar activiteiten;
- draagt zorg voor het schoolverlatingssysteem en woont regionale en landelijke decanenbijeenkomsten bij.

2. Leerlingbegeleiding/ LOB

De decaan/ adviseur LOB:

- Coacht en begeleidt leerlingen bij het oplossen van specifieke problemen die te maken hebben met de studie, het samenstellen van het vakkenpakket of loopbaankeuzes. Geeft hen ook de juiste tools;
- helpt bij (her)oriëntatie op andere opleidingsmogelijkheden;
- organiseert en coördineert projecten op het gebied van de aansluiting onderwijs-arbeid (arbeidsoriëntatie); bijv. beroepenmarkten/bezoek MBO;
- geeft praktische tips aan leerlingen bij de overstap naar ander (vervolg)onderwijs, c.q. de arbeidsmarkt en bemiddelt bij eventuele problemen;
- adviseert over in-, door- en uitstroom van leerlingen binnen eigen instelling of naar ander (vervolg) onderwijs c.q. de arbeidsmarkt en het bemiddelen hierbij; informeren van betrokkenen aangaande nieuwe toelatingseisen, overgangsnormen, eisen ander onderwijs, procedures, toekomstperspectief e.d.
- brengt oorzaken van uitval in kaart en initieert structurele oplossingen;
- neemt testen af en de bespreekt de uitkomsten;
- onderhoudt contacten met externen.

3. Training en voorlichting (profielkeuze en vervolg)

De decaan/ adviseur LOB:

- Organiseert LOB voorlichtingen en activiteiten, al dan niet samen met externe partijen;
- verzorgt (delen van) trainingen en voorlichtingen voor leerlingen, ouders en collega's;
- rust vakdocenten/mentoren toe voor de overdracht van maatschappelijke relevantie van hun eigen vak;
- stelt informatiemateriaal samen en houdt deze up-to-date en verstrekt deze aan mentoren voor de advisering of bij een LOB activiteit.

4. Administratie en correspondentie

De decaan/ adviseur LOB:

- Draagt zorg voor de administratieve verwerking van de leerlinginformatiestromen en de LOB-stromen;
- verzamelt alle LOB-relevante gegevens.
- bewaakt de schoolloopbaan van de leerling;
- stelt een jaarplanning op, alsmede budgetten;
- registreert de profielkeuze en zet opdrachtformulieren klaar;
- stelt profielkeuzeformulieren op en controleert dit met landelijk geldende profieleisen
- verzamelt en verwerkt in-, door- en uitstroomdocumenten en registreert dit.

5. Overige werkzaamheden

De decaan/ adviseur LOB:

- Professionaliseert actief en in lijn met de doelstellingen van de eigen school/ onderwijsinstelling en zorgt ervoor dat het eigen kennis- en vaardigheidsniveau toeneemt;
- participeert in relevante werkgroepen (in- en extern), waaronder de ontwikkelgroepen;
- houdt actuele wet- en regelgeving bij en speelt in op maatschappelijke en/of politiek bestuurlijke ontwikkelingen.
- verricht in voorkomende gevallen ook andere werkzaamheden van een vergelijkbaar of lichter niveau.

Speelruimte

De decaan/ adviseur LOB:

- **Beslist bij/over:** de coördinatie van de leerlingbegeleiding, het voeren van het mentoraat, de wijze van coaching, de inhoud van adviezen, de wijze van trainen/ organiseren van voorlichtingen en de inrichting van de LOB-stromen (waaronder de inhoud van de correspondentie).
- **Kader:** wet- en regelgeving die betrekking heeft op de LOB, specifiek beleid van de eigen locatie, afspraken met collega's omtrent de coördinatie en begeleiding, LOB-materialen en richtlijnen voor de informatievoorziening.
- **Verantwoording:** aan de eigen leidinggevende (centrale directie) over de kwaliteit van adviezen en begeleiding, de beleidsbijdrage, de coördinatie van werkzaamheden en het leiding geven in projecten, alsmede de kwaliteit van de begeleiding en deskundigheidsbevordering van mentoren en vakdocenten.

Kennis en vaardigheden

De decaan/ adviseur LOB heeft/is:

- Algemeen theoretische kennis van loopbaanbegeleiding (hbo werk – en denkniveau);
- kennis van begeleidings- en adviesmethodieken en mogelijkheden en vaardigheid in het toepassen ervan;
- kennis van de mogelijkheden op de arbeidsmarkt en ontwikkelingen die zich voordoen en wat testbureaus kunnen bieden (Aafke heeft zelf een testbureau extern);
- kennis van en inzicht in (andere) opleidingsmogelijkheden en instroomeisen en de situatie en mogelijkheden op de arbeidsmarkt;
- inzicht in externe ontwikkelingen die van invloed zijn op de toekomstige vormgeving van het decanaat en haar activiteiten;
- inzicht in bestaande onderwijsprogramma's, -profielen en -systemen binnen de school.
- vaardig in het beoordelen van de relevantie van nieuw verschenen materiaal en in het aandragen van op de behoeften afgestemde informatie;
- vaardig in het analyseren van problemen en het zoeken naar passende oplossingen;
- vaardig in het coachen, begeleiden en enthousiasmeren van jongeren.

Contacten

De decaan/ adviseur LOB heeft contacten met:

- schoolleiding en docenten over studieprogramma's, -profielen, nieuwe programma's voor de LOB en – systemen en met leerlingen om de begeleiding of advisering optimaal te laten verlopen en ideeën uit te werken, werktechnieken te integreren en te begeleiden en processen binnen de LOB aan te (kunnen) sturen;
- collega's (al dan niet in interne werkgroepen en pilots) over studieprogramma's, -profielen en -systemen (te denken valt aan de nieuwe Leerweg VMBO en nieuwe, meer praktijkgerichte programma's) en met leerlingen om informatie te verschaffen en te adviseren;
- andere afdelingen (met name de leerling administratie) over de administratie en aandachtspunten die zich daarin voordoen om informatie uit te wisselen;
- ouders/verzorgers van leerlingen over keuzeproblemen met betrekking tot de (school)loopbaan om hen terzijde te staan en oplossingen te zoeken;
- externen en andere organisaties over mogelijkheden voor leerlingen om hen goed te kunnen helpen, alsmede de mogelijkheden voor hulpverlening en advisering om leerlingen door te verwijzen of om informatie in te winnen.
- collega-decanen (/ decanenkringen) en anderen bij andere onderwijsinstellingen (waaronder toeleverende scholen en vervolgopleidingen) en binnen de eigen school/ onderwijsinstelling over leerlingen om afspraken te maken en begeleiding en advisering op elkaar af te stemmen.

Functieweging

Schaal 10. Scores: 43343 43333 33 33 (45 punten). Indeling in groep IV.d. Gewogen door drs. I. Israel met FUWA VO.