

Funciereeks advies, beleid, coördinatie en leidinggeven

	Adviseur a.	Adviseur b. Zie a, plus:	Adviseur c. Zie b, plus:	Adviseur d. Zie c, plus:
Algemene typering	Deze reeks is bedoeld voor primair onderwijs (PO), voortgezet onderwijs (VO), middelbaar beroepsonderwijs (MBO), samenwerkingsverbanden en (voortgezet) speciaal onderwijs (VSO). De funciereeks heeft betrekking op de onderwijsondersteunende functies van een onderwijsinstelling of een instelling die daaraan gerelateerd is. De reeks bestaat uit vier functies (a tot en met d), die oplopen in zwaarte. In alle functies wordt inzet verlangd op de volgende terreinen: beleid, advies/ dienstverlening, projecten/beheer en leidinggeven (optioneel).			
Specifieke typering	De adviseur a verricht (operationeel) adviserende werkzaamheden op uiteenlopende niveaus. De adviseur speelt in op veranderingen in het beleid/ onverwachte gebeurtenissen. Beslissingen zijn uitvoerend van aard doorgaans binnen een jaar vast te stellen. De contacten kenmerken zich door het verkrijgen van afstemming.	De adviseur a verricht (tactisch) adviserende werkzaamheden op uiteenlopende niveaus. De adviseur b verricht beleidsvoorbereidende en - uitvoerende werkzaamheden op een afgebakend deel van een vakgebied en/of stuurt projecten aan met een operationeel karakter op basis van een minder vast omschreven opdracht. Minder gangbare vraagstukken en ontwikkelingen worden op basis van inhoudelijke analyses opgelost.	De adviseur a verricht adviserende werkzaamheden die de instelling als geheel (strategisch) aangaan. De adviseur c ontwikkelt beleid op een vakgebied en/of stuurt organisatiebrede projecten aan met een verbindend en richtinggevend tactisch karakter. De (beleids)adviseur zorgt voor verbinding met andere vakgebieden en stakeholders waarbij belangentegenstellingen aan de orde zijn. Het beschikken over gespecialiseerde kennis is voorwaardelijk in de functie- uitoefening.	De adviseur d ontwikkelt meerjarig beleid op een integraal multidisciplinair beleidsterrein en/of stuurt organisatiebrede projecten aan met een multidisciplinair en integraal karakter of een programma (een samenhangend geheel van projecten en activiteiten).
Resultaatgebieden/ werkzaamheden				
1. Beleid	- Adviseert de leiding over het toegewezen vakgebied en de toegewezen interne processen; - levert een bijdrage aan	- Formuleert op basis van inhoudelijke analyses, alternatieven en nieuwe oplossingsrichtingen en stelt (beleids)adviezen/rapportages en notities op;	- Onderzoekt en analyseert in- en externe ontwikkelingen op mogelijke consequenties voor het te voeren beleid op een specifiek vakgebied en stelt aan de hand daarvan	- Vertaalt beleidsuitgangspunten of complexe in- en externe ontwikkelingen met een grote omvang en hoog afbreukrisico, naar meerjarig

	Adviseur a.	Adviseur b. Zie a, plus:	Adviseur c. Zie b, plus:	Adviseur d. Zie c, plus:
	de ontwikkeling van het beleid; - ontwikkelt, onderhoudt en verbetert de interne managementrapportages, de kwaliteit van de verslaggeving en de inrichting van de administratie; - zorgt voor de cijfermatige analyse van (externe) trends, ontwikkelingen, informatie, e.d.; - richt de administratie in, in overeenstemming met het beleid.	- levert een aandeel aan het beleid op een afgebakend deel van het vakgebied; - heeft te maken met verschillende inhoudelijke belangen en stemt af over te leveren producten en diensten, over de aanpak en maakt afspraken met en adviseert in- en externe stakeholders van verschillend niveau.	beleidsvoorstellen en -adviezen op voor de ontwikkeling, aanpassing en implementatie van beleid (ontwikkelt beleid op het eigen vakgebied); - houdt rekening met de samenhang met andere beleidsterreinen/vakgebieden; - heeft te maken met inhoudelijke belangentegenstellingen en onderhandelt inhoudelijk en procesmatig met in- en externe stakeholders.	beleid en ontwikkelt beleidsvoorstellen en adviezen voor de ontwikkeling, aanpassing en implementatie van beleid (het beleid overstijgt het eigen vakgebied); - analyseert ontwikkelingen en vraagstukken, inventariseert standpunten, belangen, conflicten, tegenstellingen en meningen, onderzoekt de probleem- en doelstellingen, benoemt risico's en succesfactoren;
2. Advies en dienstverlening op het vakgebied	- Levert een substantiële bijdrage aan de organisatieprocessen binnen het eigen vakgebied; - verzamelt gegevens en toetst deze of laat deze toetsen; - stelt begrotingen op en bereidt daartoe overleggen inhoudelijk voor; - voert controlewerkzaamheden uit op interne processen en documenten en stelt	- Adviseert, op operationeel en tactisch niveau, inhoudelijk op basis van de analyse van vraagstukken; - bewaakt de toepassing van het beleid binnen het eigen vakgebied en signaleert en adviseert over afwijkingen; - doet voorstellen over de toepassing van instrumenten, diensten of (deel)begroting en de uitvoering van activiteiten; - analyseert gegevens, realiseert management-informatie en doet voorstellen;	- Adviseert op tactisch niveau in formeel verband (bijvoorbeeld het MT binnen een school over het eigen vakgebied); - adviseert over in- en externe ontwikkelingen, beleidsontwikkelingen en beleidseffecten (breder dan het eigen vakgebied).	- Adviseert op tactisch en strategisch niveau over vraagstukken die het eigen beleidsterrein overstijgen.

	Adviseur a.	Adviseur b. Zie a, plus:	Adviseur c. Zie b, plus:	Adviseur d. Zie c, plus:
	daartoe rapportages en adviezen op; - coördineert als kartrekker de ontwikkeling en implementatie van informatie- en beheersprocessen.	- inventariseert en analyseert wensen en behoeften in de organisatie op het vakgebied en adviseert hierover.		
3. Projecten, beheer, scholing en overige werkzaamheden	- Coördineert projecten van operationele aard binnen het eigen vakgebied; - coördineert de werkzaamheden binnen de eigen werkeenheden of vanuit het eigen vakgebied, maakt de planning, bewaakt de kwaliteit en coacht en begeleidt collega's; - schrijft mee aan onderdelen van de projectopdracht en het projectplan en levert suggesties voor de bemensing; - levert het eindproduct en/of het advies op of draagt daaraan bij; - levert een bijdrage aan de projectcommunicatie.	- Coördineert of geeft leiding aan collega's en processen binnen het eigen vakgebied; - participeert vanuit een expertrol in projecten; - stelt de projectopdracht, het projectplan en de projectorganisatie (mede) samen; - werkt de planning uit naar gedetailleerde uitvoeringsplannen (inclusief (deel)begroting); - onderhoudt alle interne / externe contacten en de projectcommunicatie die uit het bovenstaande voortvloeien; - evalueert het project en rapporteert daarover aan de schoolleiding; - geeft advies inzake training en scholing van collega's en verzorgt trainingen ook zelf; - coacht en begeleidt collega's binnen het eigen vakgebied.	- Leidt projecten en/of een afdeling binnen het eigen vakgebied; - licht deze toe in formeel verband; - stelt de projectorganisatie samen; - richt een administratieve organisatie in.	- Leidt stichtingsbrede complexe en meerjarige projecten die het eigen vakgebied overstijgen; - onderhoudt alle interne / externe contacten en de projectcommunicatie die uit het bovenstaande voortvloeien, ook richting de individuele scholen; - levert het eindproduct en/of het advies op, zorgt voor de implementatie binnen de locaties,

	Adviseur a.	Adviseur b. Zie a, plus:	Adviseur c. Zie b, plus:	Adviseur d. Zie c, plus:
4. Leidinggeven (optioneel)	- Geeft leiding aan een <i>uitvoerende</i> eenheid, plant en organiseert de werkzaamheden die binnen deze eenheid plaatsvinden; - geeft uitvoering aan het personeelsbeleid en -beheer (inclusief gesprekkencyclus).	- Stelt het jaarplan (inclusief inzet van mensen en middelen) van de eenheid op - monitort de voortgang en begrotingsuitputting.	- Geeft leiding aan een <i>beleidsmatige</i> eenheid, plant en organiseert de werkzaamheden die binnen deze eenheid plaatsvinden;	- Geeft leiding aan meerdere beleidseenheden. Brengt samenhang aan tussen de diverse disciplines; - stelt plannen op met een meerjarenperspectief.

Speelruimte				
	Adviseur a.	Adviseur b. Zie a, plus:	Adviseur c. Zie b, plus:	Adviseur d. Zie c, plus:
Beslist bij/ over:	Beslissingen zijn gericht op de wijze en inhoud van de advisering, de wijze van coördinatie en leidinggeven, alsmede de inhoud van planningen, processen, e.d.	Beslissingen zijn gericht op het bestuderen, interpreteren, volgen en analyseren van ontwikkelingen op het werkterrein en bij het ontwikkelen van voorstellen en (delen van) beleidsadviezen. Resultaten van de beslissingen zijn op korte termijn merkbaar en zijn voorspelbaar.	Beslissingen zijn gericht op het ontwikkelen van beleid en beleidsadviezen. De beslissingen staan niet meer op zichzelf maar vormen een proces waar meerdere beslissingen onderdeel van uitmaken	Beslissingen zijn gericht op de uitvoering en vormgeving van de op langere termijn gerichte beleidsontwikkeling en beleidsadviezen. Externe werkprocessen worden beïnvloed en de effecten van de beslissingen meerjarig van aard en zijn beperkt voorspelbaar.
Kader:	Met elkaar samenhangende richtlijnen, procedures, (financiële) wet- en regelgeving, specifiek geformuleerde beleidslijnen en (financiële of andere) programma's.	Wet- en regelgeving, alsmede het beleid in het eigen vakgebied.	Afspraken omtrent het leiden van projecten.	(strategische) Beleidsuitgangspunten en beleidslijnen.
Verantwoording. Legt verantwoording af aan:	De leidinggevende over de kwaliteit van de advisering en de coördinatie van processen.	De leidinggevende over de kwaliteit van analyses en de kwaliteit van de dienstverlening in het eigen vakgebied.	De leidinggevende over de bruikbaarheid van het ontwikkelde beleid in het eigen vakgebied en de effectiviteit waarmee projecten worden geleid.	De leidinggevende over de bruikbaarheid van het ontwikkelde meerjarenbeleid in het eigen vakgebied en de effectiviteit waarmee complexe, vakoverstijgende projecten worden geleid.

Kennis en vaardigheden				
	Adviseur a.	Adviseur b. Zie a, plus:	Adviseur c. Zie b, plus:	Adviseur d. Zie c, plus:
Kennis van	- Algemeen theoretische kennis en veelzijdige deskundigheid van het eigen vakgebied; - beleidsprocessen; - externe ontwikkelingen binnen het eigen vakgebied in relatie tot het onderwijs; - wet- en regelgeving.	- Ontwikkelingen die zich voordoen binnen het eigen vakgebied; - organisatorische en functionele verhoudingen binnen de eigen instelling in het algemeen en binnen de dienstverlenende eenheid in het bijzonder.	- Gespecialiseerde theoretische kennis van het eigen vakgebied.	- Leiden van complexe, meerjarige projecten.
Inzicht in:	- De structuur en verantwoordelijkheden binnen de stichting en de samenwerkingsprocessen.	- Externe ontwikkelingen (landelijk beleid, wet- en regelgeving, e.d.) die van invloed zijn op het eigen vakgebied.	- Motieven van belanghebbenden bij het maken van (prijs)afspraken en voeren van onderhandelingen.	- Inzicht in de samenhang tussen de diverse vakgebieden.
Vaardigheden: Vaardig in het	- Cijfermatig analyseren; - opstellen van adviezen, schriftelijke rapportages, e.d.; - coördineren van de werkzaamheden van anderen; - coördineren, waaronder het coachen en begeleiden van collega's; - adviseren over de dienstverlening.	- Analyseren van ontwikkelingen en het opstellen van beleid, voorstellen, notities en implementatieplannen; - geven van advies; - coachen en begeleiden van collega's; - verzorgen van trainingen. - organisatiesensitief handelen;	- Opstellen en bijstellen van beleid in een cyclus karakter; - leiden van projecten in het eigen vakgebied/ het coördineren/ het leidinggeven; - organisatiesensitief handelen en het afwegen van belangen.	- Adviseren in formeel verband op tactisch strategisch niveau over vraagstukken die het eigen beleidsterrein overstijgen.

Contacten				
	Adviseur a.	Adviseur b. Zie a, plus:	Adviseur c. Zie b, plus:	Adviseur d. Zie c, plus:
De adviseur heeft contact met... over ... om	- Met leidinggevend in de organisatie over vragen die het eigen vakgebied betreffen om te adviseren; - met in- en externe belanghebbenden (collega's, leveranciers e.d.) over diensten om tot afstemming te komen; - met collega's over de voortgang van de werkzaamheden en aandachtspunten die zich voordoen om leiding te geven (optioneel), te coördineren en te coachen en begeleiden.	- Met leidinggevend over de toepassing van instrumenten, diensten of en de uitvoering van activiteiten om te adviseren en beleidsvoorstellen te doen.	- Met leidinggevend in de organisatie en daarbuiten over de ontwikkeling van beleid en beleidsvoorstellen om af te stemmen en te adviseren; - met collega's die meewerken in projecten over de kwaliteit en voortgang om leiding te geven.	- Met leidinggevend over de vertaling van beleidsuitgangspunten of complexe in- en externe ontwikkelingen met een grote omvang en hoog afbreukrisico naar meerjarig beleid dat het eigen vakgebied overstijgt.

Overig				
	Adviseur a.	Adviseur b.	Adviseur c.	Adviseur d.
Opleiding en werk- en denkniveau	Relevante hbo opleiding en/of aantoonbaar werk- en denkniveau.	Relevante hbo opleiding en/of aantoonbaar werk- en denkniveau.	Relevante academische opleiding en/of aantoonbaar werk- en denkniveau.	Relevante academische opleiding en/of aantoonbaar werk- en denkniveau.
Functieweging. Gewogen door drs. I. Israel met FUWA in 2025.	Schaal 9. Kenmerkscores: 33333 33333 33 33 (42 punten). Indeling in groep IV.c.	Schaal 10. Kenmerkscores: 43343 43333 33 33 (45 punten). Indeling in groep IV.d.	Schaal 11. Kenmerkscores: 44343 44334 43 43 (50 punten). Indeling in groep V.b.	Schaal 12. Kenmerkscores: 44443 44444 43 43 (53 punten). Indeling in groep V.c.
Competenties (vier per functies)	Vakexpertise Flexibiliteit Advisering Communicatief	Vakdeskundigheid Flexibiliteit Advisering Communicatief	Vakdeskundigheid Flexibiliteit Analytisch Communicatief	Vakdeskundigheid Overtuigingskracht Analytisch Communicatief
Alternatieve benamingen	(Beleids)adviseur, stafhoofd, consulent, coördinator.	(Beleids)adviseur, stafhoofd, coördinator, beleidsmedewerker.	(Beleids)adviseur, stafhoofd, coördinator, beleidsadviseur.	(Beleids)adviseur, stafhoofd, directeur stafeenheid, coördinator, beleidsadviseur.