

Functiebeschrijving werkbegeleider

Context en algemene functietypering

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het speciaal (voortgezet) onderwijs. De werkbegeleider bedenkt nieuwe methoden/technieken of aanpakken op basis van het analyseren van de ondersteunings-/ begeleidingsbehoefte. Er is sprake van werkzaamheden waarbij rekening gehouden dient te worden met andere disciplines. De werkbegeleider draagt bij aan de ontwikkeling van het beleid op het eigen vakgebied/-discipline. Eventueel wordt leiding gegeven. Bij de uitvoering van de werkzaamheden moet worden ingespeeld op minder gangbare situaties waar nieuwe, nog niet bestaande aanpakken op basis van inhoudelijke analyses voor ontwikkeld dienen te worden. De werkbegeleider legt verantwoording af aan een (school)directeur of een andere leidinggevende.

Resultaatgebieden/ werkzaamheden

1. Werkbegeleiding.

- Het ondersteunen, coachen en begeleiden van collega's bij de uitvoering van hun werkzaamheden door middel van individuele begeleiding, intervisie en themabijeenkomsten.
- Het gebruiken van een methodiek in de begeleiding, passend bij de begeleidingsvraag.

2. Afstemming, overleg en advies.

- Het actief deelnemen aan diverse interne en externe overleggen, zoals kwaliteitsondersteuningsteams, zoco-overleggen, en medewerkersbijeenkomsten, waarin wordt bijgedragen aan de strategische en *operationele* afstemming.
- Het ondersteunen monitoren van en adviseren in werkgroepen in multidisciplinair verband. Bedenkt op basis van analyse nieuwe methoden en technieken.
- Het leveren van advies op operationeel niveau, inhoudelijk op basis van analyses van relevante vraagstukken, ontwikkelingen en problemen op het eigen vakgebied/ -discipline. Het opstellen van (beleids)adviezen/rapportages en notities op.

3. Leidinggeven (optioneel).

- Het leiding geven aan een werkeenheid, stelt het jaarplan (incl. inzet van personeel en middelen) op
- Het monitoren van de voortgang en de begrotingsuitputting en voert het personeelsbeleid en -beheer (inclusief gesprekkencyclus) uit.

4. Professionalisering.

- Het organiseren van (online) themabijeenkomsten, gericht op handelings- en oplossingsgericht werken, alsmede het faciliteren van de kennisdeling via factsheets, leerlijnen en deelname aan werkgroepen.

5. Overig.

- Het optimaliseren van de eigen deskundigheid, delen van de relevante kennis met collega's, signaleren van verbeterpunten in methodieken en het bijgedragen aan de begeleiding en coaching van nieuwe collega's en stagiairs.
- Het bieden van preventieve ondersteuning aan het team geboden om overbelasting te voorkomen. Het verrichten van aanvullende werkzaamheden als lid van het team,

indien dit door omstandigheden wordt gevraagd, in het kader van vervangingen, werkverdeling en of ontwikkeling van nieuwe methoden of werkvormen.

Speelruimte

Beslist bij/over: de inzet van de juiste methodiek in de werkbegeleiding, de wijze van het opzetten en participeren in overleggen, de inhoud van de advisering in multidisciplinair verband en eventueel de wijze van leidinggeven.

Kader: Wet Passend Onderwijs, het beleid rondom de begeleiding en behandeling, het financieringsmodel, de begroting, afspraken rondom trainingen, afspraken binnen het kwaliteitsondersteuningsteam, regels omtrent de veiligheid en regels omtrent verslaglegging en privacy.

Verantwoording: aan aan de toegewezen leidinggevende de kwaliteit van de coaching, begeleiding en kennisdeling.

Kennis en vaardigheden

- Algemeen theoretische kennis van de begeleiding, inclusief methodes en technieken;
- kennis van het Passend Onderwijs en de sociale kaart
- inzicht in de belevingswereld van leerlingen en docenten en de sociale dynamiek tussen beiden;
- vaardig in het solistisch werken vanuit een overkoepelende werkwerkwijze;
- vaardig in het schakelen tussen verschillende niveaus en rollen en tegelijkertijd verbinding te maken tussen leerlingen, docenten, management en externe partijen;
- vaardig in het adviseren in multidisciplinair verband.

Contacten

- Met collega's over hun pedagogische en didactische vaardigheden om deze te versterken en hen te ondersteunen en begeleiding bij het omgaan met leerlingen die extra begeleiding nodig hebben;
- met collega's binnen het kwaliteitsondersteuningsteam over strategische en operationele vraagstukken om te adviseren;
- met externe partijen (zoals samenwerkingsverbanden en behandelaars) over de passende ondersteuning voor leerlingen om deze te organiseren en af te stemmen op externe hulpbronnen en om de onderlinge kennisdeling te versterken.

Functie-eisen en functieweging

Een afgeronde relevante hbo-opleiding. **Schaal 10.** Kenmerkscores 43343 43333 33 33 (45 punten). Gewogen met FUWA Onderwijs door drs. I. Israel op 10 september 2025