

## Voorbeeldfunctie medewerker begeleiding (VO/MBO)

| Medewerker begeleiding a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Deze voorbeeldreeks heeft betrekking op de in het voortgezet onderwijs of het middelbaar beroepsonderwijs in het primaire proces voorkomende functies voor de praktische begeleiding/ ondersteuning van het leerproces van leerlingen (VO) of studenten (MBO), in combinatie met de verantwoordelijkheden voor het administratieve proces. De medewerker begeleiding ondersteunt onderwijsteams bij het begeleiden van leerlingen en speelt in op specifieke situaties en behoeften van leerlingen. Dit In de onderstaande werkzaamheden kunnen keuzes worden gemaakt die verschillen van persoon-tot-persoon, van schooljaar-tot-schooljaar en van school-tot-school. Deze functie wordt doorgaans op schoolniveau of op meerdere scholen tegelijkertijd ingevuld.</p>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Voorbeeldbenaming:</b> medewerker time out, coördinator verzuim, docentondersteuner.</p> <p><b>Carrièreperspectief:</b> medewerker begeleiding b.</p> <p><b>Draagt bij aan:</b> ondersteunen van leerlingen in hun leerproces, welzijn en persoonlijke ontwikkeling, zodat zij optimaal kunnen profiteren van het onderwijsaanbod en zich goed kunnen voorbereiden op hun toekomst.</p> <p><b>Beslist bij/over:</b> De wijze van praktische begeleiding en de administratieve en ondersteunende taken voor het team.</p> <p><b>Kader:</b> werkafspraken, regels (volgend uit de Meldcode) en voorschriften.</p> <p><b>Verantwoording:</b> afhankelijk van de specifieke sturingslijn aan een leidinggevende voor wat betreft de juistheid, tijdigheid en volledigheid van de bijdrage aan de administratie en de kwaliteit van de eerstelijns/ praktische begeleiding.</p> <p><b>Functie-eisen:</b> verklaring omtrent gedrag (bij indiensttreding en daarna periodiek) en een relevante mbo-opleiding,</p> | <p><b>Resultaatgebieden en werkzaamheden</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Begeleiding.</b> Voert gesprekken met leerlingen en biedt laagdrempelige praktische begeleiding en ondersteunt bij hun welzijn, studievaardigheden en motivatie; signaleert mogelijke problemen zoals pestgedrag, sociale onzekerheid of leerproblemen en verwijst leerlingen indien nodig door naar de mentor, zorgcoördinator of andere specialisten; helpt bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden; onderhoudt contact met mentoren, docenten en ouders om observaties te delen en de begeleiding van leerlingen te optimaliseren.</li> <li><b>2. Administratie.</b> Houdt zelfstandig de administratie(s) bij en stelt (periodiek) overzichten op; verstrekt informatie over diverse onderwerpen en geeft een algemene toelichting op interne regelingen en procedures; beheert de administratie; past regelingen toe/ geeft uitvoering aan vastgestelde regelingen, procedures</li> <li><b>3. Projecten en coördinatie.</b> Participeert in projecten en verricht praktisch coördinerende werkzaamheden zoals het maken van een planning.</li> <li><b>4. Talentontwikkeling en overige werkzaamheden.</b> Participeert in de voor de functie relevante overleggen en verricht in voorkomende gevallen ook andere werkzaamheden van een vergelijkbaar of lichter niveau.</li> </ol> | <p><b>(vaktechnische) kennis van:</b> pedagogische principes de belevingswereld van jongeren</p> <p><b>Vaardig in het:</b> goed kunnen luisteren en pro actief handelen</p> <p><b>Daarnaast:</b> inzicht de regels van de school en de leefsituatie van jongeren</p> <p><b>Contacten met:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerlingen, ouders en docenten over zaken die leerlingen bezighouden om informatie uit te wisselen, goed te luisteren en praktische tips te geven;</li> <li>- zorgdeskundigen en/of instanties over de begeleiding van leerlingen om informatie te verstrekken;</li> <li>- collega's over de gevoerde gesprekken en aandachtspunten die zich voordoen om observaties te delen.</li> </ul> <p><b>Functieweging:</b><br/> <b>Schaal 6.</b> Scores: 32232 33223 22 22 (33 punten). Indeling in groep III.b. Gewogen door drs. I. Israel met FUWA op 16 september 2025.</p> |

| Medewerker begeleiding b                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Deze voorbeeldreeks heeft betrekking op de in het voortgezet onderwijs of het middelbaar beroepsonderwijs in het primaire proces voorkomende functies voor de praktische begeleiding/ ondersteuning van het leerproces van leerlingen (VO) of studenten (MBO), in combinatie met de verantwoordelijkheden voor het administratieve proces. De medewerker begeleiding ondersteunt onderwijsteams bij het begeleiden van leerlingen en speelt in op specifieke situaties en behoeften van leerlingen. Dit In de onderstaande werkzaamheden kunnen keuzes worden gemaakt die verschillen van persoon-tot-persoon, van schooljaar-tot-schooljaar en van school-tot-school. Deze functie wordt doorgaans op schoolniveau of op meerdere scholen tegelijkertijd ingevuld. De <b>rode passages</b> markeren de verschillen met de a-functie</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Voorbeeldbenaming:</b> medewerker time out, coördinator verzuim, docentondersteuner.</p> <p><b>Carrièreperspectief:</b> coach/ decaan</p> <p><b>Draagt bij aan:</b> ondersteunen van leerlingen in hun leerproces, welzijn en persoonlijke ontwikkeling, zodat zij optimaal kunnen profiteren van het onderwijsaanbod en zich goed kunnen voorbereiden op hun toekomst.</p> <p><b>Beslist bij/over:</b> De wijze van praktische begeleiding, <b>het al dan niet opstellen van plannen</b> en de administratieve en ondersteunende taken voor het team.</p> <p><b>Kader:</b> werkafspraken, regels (volgend uit de Meldcode) en voorschriften.</p> <p><b>Verantwoording:</b> afhankelijk van de specifieke sturingslijn aan een leidinggevende voor wat betreft de juistheid, tijdigheid en volledigheid van de bijdrage aan de administratie en de kwaliteit van de eerstelijns/ praktische begeleiding.</p> <p><b>Functie-eisen:</b> verklaring omtrent gedrag (bij indiensttreding en daarna periodiek), een relevante mbo-opleiding, goede samenwerkingsvaardigheden en digitale expertise. Het actief en zichtbaar (willen) werken aan de eigen talentontwikkeling.</p> | <p><b>Resultaatgebieden en werkzaamheden</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Begeleiding.</b> Voert gesprekken met leerlingen en biedt gerichte, praktische <b>en pedagogische</b> begeleiding ter versterking van hun welzijn, studievaardigheden en motivatie; signaleert actief problemen zoals pestgedrag, sociale onzekerheid of leerproblemen en onderneemt actie door doorverwijzing naar de juiste specialisten, zoals de mentor of zorgcoördinator; draagt <b>proactief</b> bij aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden en onderhoudt contact met mentoren, docenten en ouders om observaties te delen en de begeleiding van leerlingen te verbeteren; <b>maakt (eerstelijns) begeleidingsplannen met leerlingen en legt de voortgang vast in het leerlingvolgsysteem.</b></li> <li><b>2. Administratie.</b> Houdt zelfstandig de administratie(s) bij en stelt (periodiek) overzichten op; verstrekt informatie over diverse onderwerpen en geeft een algemene toelichting op interne regelingen en procedures; beheert de administratie; past regelingen toe/ geeft uitvoering aan vastgestelde regelingen, procedures.</li> <li><b>3. Projecten en coördinatie. Neemt actief deel aan projecten die bijdragen aan de ondersteuning en ontwikkeling van leerlingen, bijvoorbeeld op het gebied van sociale vaardigheden, studiebegeleiding of welzijn. Draagt bij aan de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van deze projecten door praktijkervaring en signaleringen uit de begeleiding van leerlingen in te brengen;</b> verricht praktisch coördinerende werkzaamheden zoals het maken van een planning.</li> <li><b>4. Advies.</b> Vertaalt concrete situaties in de begeleiding van leerlingen en deelname aan overleggen naar praktische tips over de te volgen aanpak en de verbetering van de begeleiding.</li> <li><b>5. Talentontwikkeling en overige werkzaamheden.</b> Participeert in de voor de functie relevante overleggen; en verricht in voorkomende gevallen ook andere werkzaamheden van een vergelijkbaar of lichter niveau.</li> </ol> | <p><b>(vaktechnische) kennis van:</b> pedagogische principes de belevingswereld van jongeren <b>leer- en ontwikkelproblemen</b></p> <p><b>Vaardig in het:</b> goed kunnen luisteren en pro actief handelen <b>maken van plannen</b></p> <p><b>Daarnaast:</b> inzicht de regels van de school en de leefsituatie van jongeren</p> <p><b>Contacten met:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerlingen, ouders en docenten over zaken die leerlingen bezighouden en <b>de praktische plannen daarover</b> om praktische afspraken te maken;</li> <li>- zorgdeskundigen en/of instanties over de begeleiding van leerlingen om informatie te verstrekken;</li> <li>- collega's over de gevoerde gesprekken en aandachtspunten die zich voordoen om observaties te delen.</li> </ul> <p><b>Functieweging:</b><br/><b>Schaal 7.</b> Scores: 32233 33223 23 32 (35 punten). Indeling in groep III.b. Gewogen door drs. I. Israel met FUWA op 16 september 2025.</p> |

|  |                                                                                                                                                         |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | De medewerker b verricht de werkzaamheden met meer zelfstandigheid en er wordt interpretatievermogen gevraagd van complexe situaties in de begeleiding. |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|